税务行政许可申请材料接收清单

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人名称 |  |
| 统一社会信用代码（纳税人识别号） |  |
| 申请事项 | □企业印制发票审批□对纳税人延期缴纳税款的核准 |
| 申请材料接收清单 | **一、税务行政许可申请表原件（□）** |
| **二、经办人身份证件（ □ 已查验）** |
| **（委托代理人申请的勾选此项）****三、代理委托书原件（ □ ）、代理人身份证件（ □ 已查验）** |
| **四、其他申请材料：** |
| **企业印制发票审批** |
| **申请材料名称** | **材料形式** | **页数** |
| **原件** | **复印件** |
| 1.《印刷经营许可证》或《其他印刷品印制许可证》  | □ 已查验 | □ | 共 页 |
| 2.生产设备、生产流程及安全管理制度  | —— | □ | 共 页 |
| 3.生产工艺及产品检验制度  | —— | □ | 共 页 |
| 4.保存、运输及交付相关制度  | —— | □ | 共 页 |
| **对纳税人延期缴纳税款的核准** |
| **申请材料名称** | **材料形式** | **页数** |
| **原件** | **复印件** |
| 所有银行存款账户的对账单 | □ 已查验 | □ | 共 页 |

经办人/代理人（签字确认）： 提交日期： 年 月 日

主管税务机关收件人： 收件日期： 年 月 日

税务行政许可实施机关收件人： 收件日期： 年 月 日

**注：1.本清单仅适用于代办转报情形。**

**2.主管税务机关对申请材料进行形式审查，本清单所列申请材料齐全，符合法定形式的，予以转报。**

**3.本清单一式三份，申请人、主管税务机关、税务行政许可实施机关各留存一份。**

**4.自 年 月 日起，申请人可通过 途径查询受理结果。**