《适用加计抵减政策的声明》

适用加计抵减政策的声明

纳税人名称：

纳税人识别号（统一社会信用代码）：

本纳税人符合《财政部 税务总局 海关总署关于深化增值税改革有关政策的公告》（财政部 税务总局 海关总署公告2019年第39号）规定，确定适用加计抵减政策。行业属于（请从下表勾选，只能选择其一）：

|  |  |
| --- | --- |
| **行业** | **选项** |
| 邮政服务业 |  |
| 电信服务业 | —— |
|  其中：1.基础电信业 |  |
|  2.增值电信业 |  |
| 现代服务业 | —— |
|  其中:1.研发和技术服务业 |  |
|  2.信息技术服务业 |  |
|  3.文化创意服务业 |  |
|  4.物流辅助服务 |  |
|  5.有形动产租赁服务业 |  |
|  6.鉴证咨询服务业 |  |
|  7.广播影视服务 |  |
| 生活服务业 | —— |
|  其中：1.文化艺术业 |  |
|  2.体育业 |  |
|  3.教育 |  |
|  4.卫生 |  |
|  5.旅游业 |  |
|  6.娱乐业 |  |
|  7.餐饮业 |  |
|  8.住宿业 |  |
|  9.居民服务业 |  |
|  10.社会工作 |  |
|  11.公共设施管理业 |  |
|  12.不动产出租 |  |
|  13.商务服务业 |  |
|  14.专业技术服务业 |  |
|  15.代理业 |  |
|  16.其他生活服务业 |  |

本纳税人用于判断是否符合加计抵减政策条件的销售额占比计算期为 年 月至 年 月，此期间提供邮政服务、电信服务、现代服务、生活服务销售额合计 元，全部销售额 元，占比为 %。

以上声明根据实际经营情况作出，我确定它是真实的、准确的、完整的。

年 月 日

(纳税人签章)

《欠税人处置不动产或者大额资产报告表》

欠税人处置不动产或者大额资产报告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  |  | 拟处置资产情况 |
| 资产种类 | 资产名称 | 不动产产权证书号 | 不动产座落地 | 建筑面积 | 资产型号 | 数量 | 资产原值 | 资产净值 | 处置方式 | 处置价格 | 接收人纳税人识别号 | 接收人纳税人名称 | 接收人联系电话 | 接收人办公地址 | 接收人住址 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

申请人： 申请日期：

受理人： 受理日期：

《纳税人合并（分立）情况报告书》

纳税人合并（分立）情况报告书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 纳税人识别号 |  | 纳税人名称 |  |
| 合并（分立）原因 | 批准合并（分立）文件和决议 | 合并（分立）时间 |
|   |   |   |
| 合并（分立）前基本情况 | 纳税人识别号 | 纳税人名称 | 负责人 | 生产经营地址 | 是否欠税 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 合并（分立）时欠缴税款情况 | 纳税人识别号 | 纳税人名称 | 税 种 | 税 额 | 税款所属期 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 合并（分立）后基本情况 | 纳税人识别号 | 纳税人名称 | 负责人 | 生产经营地址 | 备 注 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   告知事项：《中华人民共和国税收征收管理法》第四十八条：纳税人有合并、分立情形的，应当向税务机关报告，并依法缴清税款。纳税人合并时未缴清税款的，应当由合并后的纳税人继续履行未履行的纳税义务；纳税人分立时未缴清税款的，分立后的纳税人对未履行的纳税义务应当承担连带责任。  纳税人需要说明的与纳税有关情况：   |
| 纳税人经办人： 年 月 日负责人： 年 月 日办税人（签章） 年 月 日 | 税务机关经办人：  年 月 日负责人：  年 月 日税务机关（签章） 年 月 日 |

**填表说明：**

1.本报告依据《中华人民共和国税收征收管理法》第四十八条、《中华人民共和国税收征收管理法实施细则》第五十条设置。

2.适用范围：纳税人发生合并、分立情形的，向税务机关报告有关情况时使用。

3.合并（分立）原因：填写合并（分立）的批准文件或企业决议中确认的合并或分立原因。

4.合并（分立）文件和决议：经有关部门批准的，填写批准合并（分立）的文件、文号和企业的合并（分立）决议；不需要有关部门批准的，只填写企业的合并（分立）决议。

5.合并（分立）前基本情况：应按项目填写合并（分立）前的所有纳税人情况。是否欠税栏按照有无欠税填“是”或者“否”。

6.合并（分立）时欠缴税款情况：应按项目填写合并（分立）时所有各方的欠税情况

7. 合并（分立）后基本情况：应按项目填写合并（分立）后的所有纳税人情况。

8.纳税人需要说明的与纳税有关情况：由报告的纳税人填写与纳税有关的情况。包括：资产的分配、主要业务的归属、人员安排等。

9.本表一式多份，税务机关存档一份，合并、分立的每户纳税人存档一份；解散、撤销、破产的纳税人存档一份。

《停业复业报告书》

停业复业报告书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 纳税人基本情况 | 纳税人名称 | 纳税人识别号 | 经营地点 |
|   |   |   |
| 停业期限 |   | 复业时间 |   |
| 缴回发票情况 | 种 类 | 号 码 | 本 数 | 领回发票情况 | 种 类 | 号 码 | 本 数 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| 缴存税务资料情况 | 发票领购簿 | 税务登记证 | 其他资料 | 领用税务资料情况 | 发票领购簿 | 税务登记证 | 其他资料 |
| 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） |
| 结清税款情况 | 应纳税款 | 滞纳金 | 罚款 | 停业期是（否）纳税 | 已缴应纳税款 | 已缴滞纳金 | 已缴罚款 |
| 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） | 是（否） |
|                                                  纳税人（签章）：                                                      年  月  日 |

**注：**

1.申请提前复业的纳税人在表头“提前复业”字样上划钩。

2.已缴还或领用税务资料的纳税人，在“是”字上划钩，未缴还或未领用税务资料的纳税人，在“否”字上划钩。

3.纳税人在停业期间有义务缴纳税款的，在“停业期是（否）纳税”项目的“是”字上划钩，然后填写后面内容；没有纳税义务的，在“停业期是（否）纳税”项目的“否”字上划钩，后面内容不用填写。