**挂失/损毁发票清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 纳税人识别号： |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

纳税人名称：                                              第  页共  页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 发票名称 | 发票代码 | 起始号码 | 终止号码 | 份数 | 类型 | 丢失被盗日期 |
| 增值税专用发票 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 合计 |   |     |   |   |   |   |
| 普通发票 |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 合计 |   |   |   |   |   |   |
| 纳税人   经办人：  负责人：     纳税人（签章）  年 月  日    年 月 日  年 月 日 | 税务机关   经办人：    负责人：    税务机关（签章）  年 月 日    年 月 日    年 月 日 |

【表单说明】

注：此表作为《发票挂失/损毁报告表